

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Арсеново  
муниципального района Зианчуринский район  
Республики Башкортостан

Утверждаю.  
Директор школы: Каймурзина Л.А.  
Приказ № 88/1 от «30» августа 2024 г.



**Паспорт  
школьной библиотеки  
на 2024/2025 учебный год**

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Арсеново  
муниципального района Зиянчуринский район  
Республики Башкортостан**

Утверждаю.  
Директор школы: \_\_\_\_\_ Каймурзина Л.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «30» августа 2024 г.

**Паспорт  
школьной библиотеки  
на 2024/2025 учебный год**

**Почтовый адрес:** 453395

Республика Башкортостан

Зианчуринский район

с.Арсеново

ул. Школьная, 5

**Телефон** 83478523942

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения**

Каймурзина Лидия Ахмировна

**Ф.И.О. педагога - библиотекаря**

Исянчурина Наиля Гилмитдиновна

## 1. Общие сведения

Год основания библиотеки –\_1975\_г.

Этаж – 2

Общая площадь – \_\_\_\_\_ кв.м.

Наличие читального зала: да.

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да.

### Материально-техническое обеспечение библиотеки

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
1	Книжные стеллажи	9
2	Выставочные шкафы	1
3	Телевизор	0
4	Компьютер	1
5	Компьютерный стол	6
6	Учительский стол	1
7	Ученический стол	0
8	Стулья ученические	7

Количество компьютеров в библиотеке - 1

Интернет - нет (нужное подчеркнуть).

Наличие библиотечной программы – да

Медиатека – да

## 2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки – доплата 0,4 педагог-библиотекарь

2.2. Образование библиотекаря (учебное заведение, специализация, год окончания) – Башкирский государственный педагогический институт. 1984г.

2.3. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки – 9 лет

2.4. Разряд оплаты труда по ЕТС – \_\_\_\_\_

2.5. Размер надбавок за библиотечную работу - \_\_\_\_\_

2.6. Повышение квалификации –

---

2.7. Участие в конкурсах (название, год проведения) –

---

---

2.8. Совмещение библиотечной, педагогической деятельности (к-во часов) – 1 ч, индивидуальный проект.

## 3. График работы библиотеки

с 9.00 до 12.15 часов.

В конце каждого месяца, в пятницу – санитарный день.

Выходной день – суббота и воскресенье.

#### **4. Наличие нормативных документов:**

- 4.1 Положение о библиотеке - да
- 4.2 Правила пользования библиотекой - да
- 4.3 Должностные инструкции библиотекаря - да
- 4.4 План работы школьной библиотеки - да

#### **5. Наличие отчетной документации**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда - да
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда - да
- 5.3 Инвентарные книги учета основного фонда - да
- 5.4 Инвентарная книга учета электронных изданий - нет
- 5.5 Тетрадь учета документов временного хранения - да
- 5.6 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - да
- 5.7 Папка копий счетов и накладных - да
- 5.8 Формуляры выдачи учебников по классам - да
- 5.9 Папка актов движения фондов - да
- 5.10 Тетрадь учета подарочных изданий -

#### **6. Сведения о фонде**

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 6730
- 6.2 Учебный фонд библиотеки (экз.) - 1306
- 6.3 Расстановка учебного фонда - по предметам, по классам.

#### **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог - нет
- 7.2 Систематический каталог - нет
- 7.3 Систематическая картотека статей - нет
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) –
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) Сценарии, загадки.

- 7.6 Папка с методическими разработками - да

- 7.7 Электронные каталоги и картотеки - нет

#### **8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год - 10

- 8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 4

для учащихся средней школы - 3

для педагогических работников - 3

8.3 Виды массовых мероприятий – интеллектуальные марафоны, литературные гостиные, праздники, конференции, обзоры литератур, викторины, встречи с писателями, фотовыставки ....

#### **9. Выставочная работа**

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 15

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) – \_\_\_\_\_.

9.3 Нетрадиционные книжные выставки в этом году использовала следующие нетрадиционные формы книжных выставок:

- книжная выставка-словарь;
- выставка одного журнала.

Цель - заинтересовать читателей журналом «Эрудит»;

- выставка-викторина «Чудо-дерево Корнея Чуковского».

- выставка-кроссворд,
- выставка-конкурс «Ты же выжил, солдат!»,
- выставка-игра «Читаем, мастерим, играем»,
- выставка - «Зоо-лото»

- выставка-диалог,

- выставка-экспозиция «Книги-юбиляры -2024»

- выставка «Любимые детские книги наших пап и мам»

«Защитники Земли Русской» - 5-9 классы.

Выставка игра «Угадай, из каких мы книг» - 1-4 классов.

#### **10. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

- учащихся начальной школы – 20.
- учащихся основной школы – 35.
- учащихся средней школы – 5.
- педагогических работников – 13.
- и других – 8.