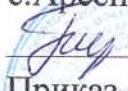



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Арсеново муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

Положение о приеме обучающихся в МОБУ СОШ с.Арсеново

| | | |
|---|--|---|
| Рассмотрено Педсовет Протокол № 3 от <u>16.01.2020</u> | Согласовано Ученический совет Протокол № 4 от <u>15.01.2020</u> Родительский комитет Протокол № 4 от <u>10.01.2020</u> | Утверждено Директор МОБУ СОШ с.Арсеново  Тукумбетова Г.Г. Приказ № <u>12</u> от <u>17.01.2020</u>  |
|---|--|---|

с.Арсеново

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме обучающихся в МОБУ СОШ с. Арсеново

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся МОБУ СОШ с. Арсеново (далее Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема в Учреждение разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598) дополнить частью 3.1 следующего содержания:
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 ю01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Правила разработаны в целях обеспечения прав граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

II. Правила приема в 1 класс

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются без конкурса в заявительном порядке граждане, имеющие право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Любому гражданину, в том числе не проживающему на территории МОБУ СОШ с. Арсеново и муниципального образования «Сакмарский сельсовет», может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении. Отказ в приеме гражданина на обучение в Учреждение оформляется письменно за подписью директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения с мотивировкой отказа, который может быть оспорен путем направления письменной жалобы Учредителю или обращения в суд в установленном законом порядке. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в приеме гражданина на обучение в Учреждение.

2.5. Прием (зачисление) гражданина на обучение в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.6. Граждане иностранных государств и лица без гражданства зачисляются на обучение в Учреждение на общих основаниях.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Представитель

общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, предъявляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка,

- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями).

2.9 Заявления принимаются только от родителей (законных представителей) детей через портал Госуслуги по ссылке <https://gosuslugi.bashkortostan.ru> по регламенту Администрации МР Зианчуринский район РБ.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.15. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации, консилиума) о готовности к обучению Учредитель вправе разрешить прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в первом классе в более раннем возрасте.

2.16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за школой, размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Администрация общеобразовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательного учреждения).

2.17. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Прием (зачисление) на обучение производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Прием обучающихся во 2 - 9,11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;

- личного дела обучающегося;

- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся ;

- медицинской карты установленного образца;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями).

.IV. Приём обучающихся в 10 - й класс

4.1. Прием обучающихся в 10-ый класс в МОБУ СОШ с. Арсеново проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы

4.2. В 10-й класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.3. Для зачисления в 10-ый класс необходимы следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы (Приложение №3)

-копия аттестата об основном общем образовании;

-копия паспорта ребенка;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

-справка с места регистрации.

Заявление принимаются через портал Госуслуги по ссылке <https://gosuslugi.bashkortostan.ru>.

Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями).

4.4. При комплектовании 10- го класса в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МОБУ СОШ с. Арсеново. Дети из других ОО принимаются при наличии свободных мест.