

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһы
Арсен ауылы урта дейөм белем биреү
мәктәбе муниципаль дейөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
453395, БР, Ейәнсура районы, Арсен ауылы
Мәктәп урамы, 5
Телефон 8(34785)23942
Email: sakmara@zianroo.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. АРСЕНОВО
453395, Зианчуринский район, с. Арсеново ул. Школьная, 5
Телефон 8(34785)2-39-42
Email: sakmara@zianroo.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 10 » февраль 2023 й № 23 « 10 » февраля 2023 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного и среднего общего образования в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 08.02.2023 г. № 330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» от 09.02.2023 г. № 50 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение ВПР- 2023 в МОБУ СОШ с.Арсеново заместителя директора по УВР Бикбаеву Г.Г.
2. Принять участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР) для обучающихся 4-8, 11 классов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 20 мая 2023 года по рекомендованным срокам проведения ВПР в 2023 году (приложение №1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на вторых-третьих уроках.

4. Выделить для проведения ВПР кабинеты, указанные в расписании
5. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР Бикбаевой Г.Г.:
 - 5.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - 5.2. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
 - 5.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 5.4 получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 5.5 по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 5.6. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
 - 5.7 получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).
 - 5.8 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 5.9. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 5.10. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2023.
6. Техническому специалисту ВПР Куватовой А.С.:
 - 6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников апробации ВПР, в том числе авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов; загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.
 - 6.2. Разместить на сайте школы информацию о планируемых оценочных процедурах .
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах учителей-предметников.
8. Назначить ответственными за печать необходимых для проведения ВПР

материалов: заместителя директора по УВР Бикбаеву Г.Г. заместителя директора по ИТ Куватову А.С.

9. Руководителям школьных методических объединений провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после получения результатов на ФИСОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса, обсудить на Педагогическом совете, результаты ВПР в 5-8 классах использовать как промежуточную аттестацию.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить материалы для проведения проверочной работы от ответственного за проведение ВПР;
- выдать комплекты проверочных работ участникам
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

11. Утвердить дорожную карту по подготовке к ВПР, список экспертов для проверки ответов участников ВПР (Приложение №2).

12. Заместителю директора по УВР Бикбаевой Г.Г. представить отчет о результатах проведения ВПР в МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан».

13. Классным руководителям 5-8, 11 классов проинформировать участников и их родителей (законных представителей) о планируемых оценочных процедурах, ознакомить с результатами ВПР

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бикбаеву Г.Г.

Директор школы _____ Тукумбетова Г.Г.



С приказом ознакомлены:

- | | |
|--------------------|-------|
| 1. Бикбаева Г.Г. | _____ |
| 2. Куватова А.С. | _____ |
| 3. Юмагулова И.М. | _____ |
| 4. Сусарова З.И. | _____ |
| 5. Байбулатов Р.Р. | _____ |
| 6. Скопинцева М.А. | _____ |