

4. Организовать и провести выборочную перекрестную проверку работ в общеобразовательных организациях, где работает один предметник;
5. Утвердить членов комиссии для перекрестной проверки работ в общеобразовательных организациях (Приложение №3).
6. Муниципальному координатору ВПР Л.С.Мухамадиевой:
 - 6.1. Обеспечить координацию и проведение ВПР в МР Зианчуринский район во взаимодействии с региональным организатором ВПР, школьными координаторами ВПР;
 - 6.2. Осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 5-9 классах; осуществлять консультации ОО по вопросу организации и проведения ВПР; мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР.
7. Руководителям ОО:
 - 7.1. Обеспечить участие обучающихся 5-9 классов в ВПР штатном режиме, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательной организации;
 - 7.2. Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т. ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособнадзором графику с 19 сентября 2022 года;
 - 7.3. Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - 7.4. Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - 7.5. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - 7.6. Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательной организации до 28 февраля 2023 года;
 - 7.7. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;
 - 7.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых общеобразовательными организациями в ФИС ОКО;
 - 7.9. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
 - 7.10. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - 7.11. Провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации;
 - 7.12. Рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, рекомендовать избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
 - 7.13. Провести информационно-разъяснительную работу со всеми

- участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 7.14. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;
- 7.15. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 7.16. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;
8. Методистам отдела образования:
- 8.1. Провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР совместно с руководителями предметных методических объединений;
- 8.2. Использовать результаты ВПР для принятия мер в рамках системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования, разместить материалы, свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР, на официальном сайте органа местного самоуправления, в разделе «Оценка качества образования».
9. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:
- 9.1. Проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- 9.2. Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП);
- 9.3. Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- 9.4. Организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.А. Идельбаева

**План мероприятий («дорожная карта») по
подготовке и обеспечению объективного проведения
Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
МР Зианчуринский район осенью 2022 года**

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Своевременное доведение до общеобразовательных организаций, приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РБ, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) осенью 2022 года	По мере издания соответствующих документов	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
2	Издание приказов МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, назначение Муниципального и школьного координаторов ВПР	В соответствии с расписанием проведения ВПР	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
3	Обработка, анализ результатов ВПР-2022 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в разрезе школ, подготовка адресных рекомендаций	до 20 декабря 2022	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
4	Издание приказов о сроках проведения, составе комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 26.08.2022	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Руководители ОО
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах в 5-9 классах	23.08.2022- 05.09.2022	муниципальный координатор; школьные координаторы
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 20.09.2022 (до 23.00 мск)	Муниципальный координатор; школьные координаторы

7	Регистрация ОО на официальном интернет-портале ВПР	при необходимости до начала ВПР	муниципальный координатор ВПР, руководители ОО
8	Создание муниципальных предметных комиссий по перепроверке не менее 10% работ участников ВПР по русскому языку и математике	до 30.10.2022	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Муниципальный координатор ВПР Руководители ОО
9	Проведение обучающих семинаров (вебинаров) для педагогических работников по подготовке и проведению ВПР для школьных координаторов (с обратной связью), специалистов, ответственных за анализ и обработку информации, независимых наблюдателей с участием экспертов	с 05.09.2022 по 24.10.2022	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
10	Направление на обучение муниципальных предметных комиссий для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	15.09.2022	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
11	Проведение информационно разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	Постоянно	Муниципальные методические службы Муниципальные координаторы Руководители ОО
12	Организация выездов специалистов методистов и специалистов отдела образования в ОО в период проведения и проверки ВПР с обеспечением объективности	В соответствии с расписанием	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Муниципальный координатор ВПР
13	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Руководители ОО
14	Направление в ОО аналитического отчета и адресных (методических) рекомендаций для принятия мер	Январь 2023 года	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Руководители ОО

15	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР 2022	до февраля 2023	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ» Руководители ОО
16	Организация и проведение семинаров районных и школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	декабрь 2022	Муниципальные координаторы; Методисты РОО; Руководители ОО
17	Проведение работы со школами, имеющими внешние индексы необъективности	В рамках зональных совещаний	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
18	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»	Постоянно	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»
19	Освещение в СМИ ВПР 2022	Постоянно	МКУ «Отдел образования администрации МР Зианчуринский район РБ»

Приложение №2
К приказу № 306/1 от 25.08.2022 г.
МКУ «Отдел образования Администрации
МР Зианчуринский район РБ»

График выезда специалистов и методистов в общеобразовательные организации для осуществления общественного наблюдения за процедурой ВПР

Приложение №3
К приказу № 306/1 от 25.08.2022 г.
МКУ «Отдел образования Администрации
МР Зианчуринский район РБ»

Члены комиссии для перекрестной проверки работ в общеобразовательных организациях

4 класс (русский язык и математика)

1. Якшимбетова Г.А., учитель начальных классов МОБУ СОШ с.Тазларово;
2. Искаева Э.К., учитель начальных классов МОАУ Башкирская гимназия-интернат им.М.С. Буракаевой с.Исянгулово;
3. Бурангулова Ф.В., учитель начальных классов МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово;

4. Губайдуллина З.М., учитель начальных классов МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово;
5. Азнагулова Е.Г., учитель начальных классов МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;

5-9 классы (русский язык)

1. Файзуллина З.Р., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с.Ишемгул;
2. Беляева О.Ф., учитель русского языка и литературы МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;
3. Родионова С.И., учитель русского языка и литературы МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;
4. Гумерова Л.К., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с.им.Ф.Султанова с.Исянгулово;
5. Якшимбетова Г.К., учитель русского языка и литературы МОБУ СОШ с.им.Ф.Султанова с.Исянгулово;
6. Ягафарова Г.А., учитель русского языка и литературы МОАУ Башкирская гимназия-интернат им.М.С. Буракаевой с.Исянгулово;

5-9 классы (математика)

1. Итбаева Г.М., учитель математики МОАУ Башкирская гимназия-интернат им.М.С. Буракаевой с.Исянгулово;
2. Дмитриева Е.Н., учитель математики МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово;
3. Фахретдинова З.М., учитель математики МОБУ СОШ с.им.Ф.Султанова с.Исянгулово;
4. Шамсутдинова М.Ш., учитель математики МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово;
5. Халитов М.К., учитель математики МОБУ СОШ д.Б.Ургинка;
6. Бакирова Л.И., учитель математики МОБУ СОШ с.Ишемгул.