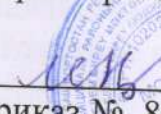


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Арсеново муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

Положение
об общем собрании трудового коллектива
в МОБУ СОШ с. Арсеново

Рассмотрено Общее собрание трудового коллектива Протокол № 2 от 25.08.2014	Утверждено. Директор МОБУ СОШ с. Арсеново  Кунсбаев М.С. Приказ № 88 от 08.09.2014 г
---	---

с. Арсеново

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
МОБУ СОШ с. Арсеново

I. Общие положения

1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Арсеново (далее – Школа) является высшим органом коллегиального управления.
2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (статья 26), Уставом Школы.

II. Состав и порядок работы

В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

-Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

- Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

- Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

- Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

- Решение Собрании по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
- Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

III. К компетенции Собрании относятся:

- рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- принимает следующие локальные акты: локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда; Правила оказания платных образовательных услуг; Положение о мерах поощрения работников и обучающихся в Учреждении; Положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение программы развития Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

IV. Документация и отчетность

1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.