

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с. Арсеново муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

**Положение
о методическом совете**

Рассмотрено
педсовет
Протокол № 2
от 27.09.16



Утверждаю
Директор МОБУ СОШ
с. Арсеново
Шаяхметова О.П.
Приказ № 6 от 30.09.16

с. Арсеново

Положение
о методическом совете МОБУ СОШ с. Арсеново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

Методический совет (далее Методсовет) - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию у учителей творческого подхода к педагогической деятельности, способный и оказывающий компетентное воздействие на учебно-воспитательный процесс, разрабатывающий на основе анализа его развития рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.2. Состоит из руководителей ШМО ОУ.

1.3. Методсовет призван способствовать возникновению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и осуществлять управление развитием данной инициативы.

1.4. Методсовет призван привлекать к управлению школой высококвалифицированных педагогов.

1.5. Положение о методсовете является внутришкольным нормативным документом, который утверждает педагогический совет школы.

1.6. Методсовет является органом, координирующим методическую деятельность, направленную на достижение целей и задач развития школы.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного развития.

2.2. Формировать в педагогическом коллективе единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед школой.

2.3. Составлять перспективный план методической работы школы.

2.4. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.5. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя, основанного на гуманистических принципах сотрудничества.

2.6. Способствовать научно-теоретической, методической, исследовательской работе учителя, совершенствованию приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права Методического совета школы

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе

педагогических инноваций, оказывать необходимую помощь при их реализации.

3.2. Рекомендовать педсовету кандидатуры педагогов, достойных работать на доверии.

3.3. Участвовать в аттестации педработников.

3.4. Рекомендовать администрации, педсовету проведение повторной аттестации недобросовестно работающих учителей и досрочно - педагогов, заслуживающих поощрения.

3.5. Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов и осуществлять контроль за выполнением их решений.

3.6. Планировать работу педсовета и выдвигать кандидатуры председателей педсовета.

3.7. Выдвигать кандидатуры учителей для поощрения.

3.8. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, посещать их уроки с последующим анализом.

3.9. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля.

3.10. Участвовать в разработке плана школ и учебного плана школы.

3.11. Оказывать помощь учителям в выборе программ и учебников.

4. Состав и организационная структура Методического совета

4.1. В состав методсовета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- руководители методобъединений;

- учителя высшей и первой квалификационных категорий;

4.2. Методсовет создает творческие группы по различным направлениям методической работы школы.

4.3. Председателем методсовета назначается заместитель директора по УВР.

5. Взаимодействие с другими органами самоуправления

5.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, способствует укреплению его авторитета.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности методсовета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом, вопрос выносится на педсовет, решение которого считается окончательным.

5.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой и создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости выводит досрочно членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодно отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчеты членов методсовета.

5.6. Методсовет оказывает помощь творческим группам при подготовке и проведении педсоветов и выполнении их решений.

5.7. Совет школы выносит на методсовет вопросы, входящие в его компетенции, результаты, решения которых доводятся до сведения совета школы.

5.8. Совет школы содействует выполнению решения методсовета, оказывая всестороннюю помощь и поддержку.

5.9. Методсовет оказывает помощь совету школы в вопросах, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

6. Организация работы Методического совета школы

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета мнения всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета являются открытыми. Любой педагог может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методсовета проходят один раз в четверть и по мере необходимости.

6.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

6.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педсовете школы.

6.6. На рассмотрение могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за их рассмотрение проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов методсовета.

6.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о принятых на нем решениях и о своей деятельности.

6.8. Решения в случае необходимости дублируются приказом директора по школе.

6.9. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

6.10. Заседания методсовета оформляются протокольно.