

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 19.01.2016 г.



Утверждаю
Директор школы:
Шаяхметова О.П.
Приказ № 6/1 от 19.01.2016 г.

Положение о профильном обучении в МОБУ СОШ с. Арсеново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы/группы создаются на третьем уровне обучения (10-11-е классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Учебный план третьего уровня разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета и приказом директора.

2.2. Большинство учебных предметов изучается учащимися на двух уровнях - базовом и профильном. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта. Учащиеся выбирают индивидуальную образовательную траекторию: какие предметы изучать на базовом уровне, какие на профильном (не менее двух предметов) или будут получать универсальное образование. На основе индивидуальной образовательной траектории составляется учебный план для профильного обучения на третьем уровне образования.

2.3. В рамках профильного обучения возможно углубленное изучение отдельных предметов.

2.4. Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилем.

2.5. Авторские программы элективных курсов проходят экспертизу на муниципальном уровне.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в профильных классах предполагает обязательную сдачу экзаменов по нескольким профильным предметам.

2.7. Образовательную деятельность в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.8. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора по УВР.

2.9. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим руководство профильным обучением, преподавание профильных предметов может быть установлена доплата согласно Положению о порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений.

2.10. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:

- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
- отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
- невостребованность профилей.

3. Порядок комплектования профильных классов.

3.1. Прием заявлений в профильный класс/группу осуществляет директор школы. Зачисление в профильный класс/группу производится на основании решения педагогического совета, на котором рассматривались заявления и принято решение о приеме.

3.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9 класса и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

3.3. На конкурс представляется аттестат об основном общем образовании и портфолио достижений учащихся.

3.4. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов/групп в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

3.5. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы в последней декаде июня согласно графику, утвержденному школой.

3.6. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации.

3.7. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

3.8. Зачисление обучающихся в профильный класс/группу производится на основании их заявлений, поданных до 31 августа текущего года.

3.9. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения по согласованию с педагогическим советом и в сроки, прописанные данным Положением.

4.2. Учащийся обязан:

- посещать занятия согласно учебному плану.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания,
- самостоятельный выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам, включая календарно-тематическое

планирование согласно Положению о рабочих программах;

- устанавливать график проектной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, в пределах установленных сроков.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации. Для выпускников профильных классов экзамен по профильной дисциплине является обязательным.

6. Управление профильными классами

6.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

6.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Документация и отчетность

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план профильного обучения;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Заявления учащихся о выборе профиля; заверенного родителями (законными представителями).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.