

## Циклограмма педагогических советов на 2022 - 2023 учебный год

Цель: объединить усилия образовательной организации для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

Дата	Основная тема заседания
август	Педсовет № 1 1. «Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год» . 2. Об основных направлениях развития образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год» .
Октябрь	Педсовет № 2 «Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся». Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников». Оценка качества результатов ФГ школьников.
ноябрь	Педсовет № 3 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2. Адаптация обучающихся 1,5 классов 3. Результаты входного мониторинга качества образования 4. Выполнение образовательных программ, плана внеурочной деятельности
декабрь	Педсовет № 4 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти 2. «Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»
январь	Педсовет № 5 1. Качество знаний обучающихся 1-11 классов по итогам 1 полугодия. 2. Итоги результатов допуска к ГИА 11 класса 3. Допуск обучающихся 9 класса к ГИА.
март	Педсовет № 6 1. «Качество образования как основной показатель работы школы» " 2. Мониторинг качества образования обучающихся по итогам 3 четверти.
май	Педсовет № 7 1. Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов. 2. Итоги 2022-2023 учебного года. 3. Перевод обучающихся в следующий класс.

	4. Итоги промежуточной аттестации
Июнь-июль	Педсовет № 8 1. Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 2. Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 3. Работа летнего лагеря 4. Анализ итогов ГИА 2023 года.

### Основные направления деятельности методической работы

#### 1. Работа с кадрами

##### 1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### 1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Август, январь	Зам. дир. по УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, Рук ШМО, зам. дир. по УВР

##### 2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УВР

### План работы с одарёнными детьми

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Классный руководитель Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. дир. по УВР руководители МО
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР руководители МО

### 6.Методические советы

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание№1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА- 2023 4. Классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах 5. Анализ районного методического дня	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО

<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> <li>2. Анализ внеурочной деятельности.</li> <li>3.Разное</li> </ol>	Февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.</li> <li>2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>2.Подведение итогов методической работы,</li> </ol>	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
<p>выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы</p>		
<p>Заседание №5.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2.Подготовка к итоговому педсовету.</li> <li>3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</li> <li>4.Итоги работы школы по реализации ФГОС .</li> </ol>	май	Зам. директора по УВР, руководители МО